



VEDTEKTER FOR MONTESSORIBARNEHAGEN SOLSIKKEN GLADHEIM AS

1. Eierforhold

Montessoribarnehagen Solsikken¹ er felles markedsnavn og varemerke for syv Montessoribarnehager i Oslo og en i Trondheim. Barnehagene er organisert som egne AS. Styreleder og grunnlegger er Birgit Lambjerg.

Barnehagene i Oslo ligger i tre bydeler:

I bydel Nordre Aker ligger:

- Sognestuen drives i leide lokaler i Folke Bernadottes vei 2. For barn 10 mnd – 6 år.
- Maristova drives i leide lokaler i Maridalsveien 254. For barn 1 – 3 år.

I bydel Ullern:

- Lilleputt drives i leide lokaler i Ullernkammen 15. For barn 1 – 6 år.

I bydel Vestre Aker:

- Gladheim drives i leide lokaler i Holmenkollveien 127 T. For barn 10 mnd – 6 år.
- Knerten drives i leide lokaler i privatbolig i Røatoppen 15. For barn 1 – 3 år.
- Låven drives i leide lokaler i Grimelundshaugen 12. For barn 2,5 – 6 år.
- Solkroken drives i leide lokaler i Melumveien 68 D. For barn 1 – 3 år.

2. Formål

Barnehagen skal gi barna gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forståelse og samarbeid med barnets hjem. Virksomheten skal drives etter de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter for barnehagevirksomhet. Barnehagen skal drives ut fra allmennmenneskelige etiske normer, som også finnes i norsk kristen kulturarv.

Barnehagen skal ha Maria Montessoris pedagogikk som basis. I et nøye tilrettelagt miljø veiledes barna til høy grad av medvirkning og selvstendighet i sine daglige aktiviteter. Det pedagogiske arbeidet har en gjennomgående forankring i Montessoripedagogikken, og tar opp i seg samtidens strømninger og ideer når dette bidrar til fornyelse.

Barnehagen vektlegger toleranse og respekt for et mangfold når det gjelder livssyn, livsstil og etnisk bakgrunn.

¹ Navnet på hver barnehage er **Montessoribarnehagen Solsikken** pluss det individuelle navnet, f.eks **Lilleputt AS**.



3. Godkjenning

Barnehagen er godkjent som ordinær barnehage.

Arealnorm: Barn 10 mnd-3 år: 4 kvm, Barn 3-6 år: 3,5 kvm

Leke- og oppholdsareal: 321 kvm

4. Åpningstid og ferieavvikling

Barnehagen holder stengt jul, påske, høst- og vinterferie samt andre offentlige fridager på linje med Oslo-skolene, og er feriestengt fire uker i juli. Planleggingsdager, som regel 5 i løpet av barnehageåret, kunngjøres i barnehagens plan over ferier og fridager.

5. Opptaksmyndighet

Eiers representant har opptaksmyndighet.

6. Opptakskrets

Alle foreldre som ønsker montessoripedagogikken for sitt barn og som er **medlem² av Montessori Norge**. For innmelding, send epost til post@montessorinorge.no.

7. Opptakskriterier

Tildeling av plass skjer etter følgende opptakskriterier:

- 1) Barn med lovfestet rett til barnehageplass, som omhandlet i barnehageovens §13.
- 2) Helhetlig sammensetning av barnegruppen, herunder alder og kjønn.
- 3) Har Montessoribarnehagen Solsikken Gladheim på 1 eller 2 valg i barnehagesøknaden.
- 4) Søskken til barn i barnehagen.
- 5) Barn som går i en annen av Montessoribarnehagen Solsikkens barnehager
Ved oversøkning av barn mellom Montessoribarnehagen Solsikkens barnehager vil følgende prioritering for tildeling av plass gjelde:
 - a) Søskkenprioritering
 - b) Gruppesammensetning
 - c) Ansiennitet
- 6) Forelder med fast ansettelse i en av Montessoribarnehagen Solsikkens barnehager.
- 7) Søskken til barn som har gått i en av Montessoribarnehagen Solsikkens barnehager i løpet av de siste 4 foregående barnehageår.
- 8) Har interesse for montessoripedagogikk.
- 9) Om søkere stiller likt vil det foretas loddtrekning.

² Det er tilstrekkelig å være innmeldt når barnet starter i barnehagen.



Klagerett

Klage på tildelingen av plass kan fremsettes i henhold til barnehagelovens forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage §4, §6 og §9.



8. Avtale om barnehageplass

Når tilbud om barnehageplass, som sendes søker elektronisk fra barnehageportalen, er akseptert, gjelder vanlige privatrettslige vilkår for kontraktsforhold.

9. Oppholdsbetaling

Oppholdsbetalingen er fordelt på 11 like månedsrater, og skjer forskuddsvis innen den 1. i hver måned.

Manglende oppholdsbetaling kan ved gjentakelse regnes som vesentlig mislighold, og da gi grunnlag for oppsigelse av barnehageplassen.

10. Redusert oppholdsbetaling

Barnehagen følger de til enhver tid gjeldende reglene for moderasjon i oppholdsbetalingen i Oslo kommune. Dette gjelder søskenmoderasjon, inntektsreduert oppholdsbetaling og den refusjon som følger av vedtak om ressurser til barn med spesielle behov.

11. Oppsigelse og mislighold

Oppsigelse av barnehageplassen skal alltid skje skriftlig til bydelen.

Det er 2 – to – betalende måneders oppsigelsestid, regnet fra den 1. i måneden etter mottatt oppsigelse. Oppsigelsestiden gjelder for begge parter.

Hvis barnehageplassen sies opp i juni, vil de to første betalende månedene være august og september, da juli er betalingsfri måned.

Hvis barnehagen mottar den skriftlige oppsigelsen før barnet har begynt i barnehagen, gjelder samme oppsigelsestid.

Ved henting av barn, forplikter foreldrene seg til å komme i god tid, slik at barnehagen kan stenge i henhold til åpningstiden. Hvis foresatte kommer for sent mer enn 3 ganger vil barnehagen levere skriftlig henstilling om å holde seg innenfor barnehagens åpningstid.

Gjentatt for sen henting etter slik henstilling, anses som vesentlig mislighold av avtale om disponering av barnehageplass, hvilket er grunnlag for oppsigelse av avtalen.

For sen henting registreres uten unntak på et eget skjema med signatur for tidspunktene for ankomst og avreise.

Enkeltbrudd på avtalens punkter er alvorlig nok i seg selv, men kan ved gjentatte brudd regnes som vesentlig.

Vesentlig mislighold kan føre til at barnehagen sier opp avtalen.

Ved vesentlig mislighold sendes skriftlig varsel med begrunnelse.

12. Barnehagens styrings- og samarbeidsorganer

Fra §4 i barnehageloven:

For å sikre samarbeidet med barnas hjem, skal hver barnehage ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg.

Foreldrerådet består av foreldrene/de foresatte til alle barna og skal fremme deres felles interesser og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.



Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ.

Samarbeidsutvalget består av foreldre/foresatte og medarbeidere i barnehagen, slik at hver gruppe er likt representert. Barnehagens eier kan delta etter eget ønske, men ikke med flere representanter enn hver av de andre gruppene. Representantene for foreldrene og medarbeiderne velges for ett år av gangen. Eier fastsetter funksjonstiden for eierrepresentantene. Styrer har møte, tale og forslagsrett i samarbeidsutvalget, men ikke stemmerett med mindre vedkommende er valgt som medlem. Samarbeidsutvalget skal konstituere seg selv. Samarbeidsutvalgets sammensetning: 2 medarbeidere (2 vara), 2 foreldre (2 vara), Styrer/ Daglig leder.

Barnehageeier skal sørge for at saker av viktighet forelegges foreldrerådet og samarbeidsutvalget. I tillegg til nevnte oppgaver vil ofte SU-representanten også organisere lokale tiltak som for eksempel; gaver til medarbeidere, ansvarsliste ved foreldrearrangementer og dugnad. Våre medarbeidere får sommer- og julegave av barnehagen.

13. Foreldresamarbeid

Vi legger stor vekt på et godt samarbeid mellom barnehagen og hver enkelt familie.

Vi forutsetter at alle familier stiller med minst en deltager på ulike arrangementer som barnehagen organiserer. Det er foreldremøter, foreldresamtaler, foreldre kurs/foredrag, aktiviteter i forbindelse med årstider og høytider, samt dugnader.

I tillegg er det anbefalt å observere i barnets avdeling etter avtale med avdelingsleder.

Dette anser vi som svært viktig å prioritere for å sikre et godt samarbeid mellom barnehagen og foreldrene.



14. Dugnad

Begge eller minst én av foreldre eller foresatte deltar i en dugnad per semester. Dugnaden er en viktig og sosial samling i barnehagelivet, hvor både foreldrene/foresatte og alle barnehagens medarbeidere deltar. Innsatsen trengs for å holde barnehagen og dens område vakker og ordentlig. Ved eventuelt forfall avtales i hvert enkelt tilfelle oppgaver til nytte for barnehagen, enten man får med oppgaver hjem, eller avtaler innsats sammen med én eller flere andre foreldre/medarbeidere på avtalt tidspunkt. Medarbeiderne er behjelpelig med å koordinere valg av nytt tidspunkt, slik at evt. flere kan være tilstede.

15. Helse miljø og sikkerhet

Barnehagen benytter Eik for systematisk HMS og -kvalitetsarbeid. Eik er et verktøy for internkontroll som gjør det lettere for barnehagen å jobbe systematisk med oppfølging og dokumentasjon av HMS-arbeidet.

16. Mat i barnehagen

Maten som serveres i barnehagen er vegetarisk.

Vi benytter økologiske råvarer så langt det er mulig.

Barnehagen er opptatt av å fremme et kosthold som ivaretar etiske og miljømessige hensyn. Det tas hensyn til matallergier og intoleranser, og vi bestreber oss så langt det lar seg gjøre og tilberede mat som alle barna på avdelingen kan spise.

Det er naturligvis opp til foreldrene hva de mener en sunn og variert matpakke skal bestå av, men vi oppfordrer hver og en til å velge mat som er oppbyggende, energigivende og miljøvennlig.

Kaker og matvarer som regnes som «søtsaker», skal ikke være med i matboksen til barna.

Hva som kan tas med ved feiring av fødselsdager, avgjøres i hver enkelt avdeling, men barnehagens grunnleggende retningslinjer skal følges.

17. Endring av vedtektene

Endring av vedtektene kan gjøres av eier eller eiers representant.