

VEDTEKTER FOR MONTESSORIBARNEHAGEN SOLSIKKEN

SU-behandlet Vinter 2020

1. Eierforhold

Montessoribarnehagen Solsikken¹ er felles markedsnavn og varemerke for syv Montessoribarnehager i Oslo og en i Trondheim. Barnehagene er organisert henholdsvis i virksomhetene Montessoribarnehagene AS i Oslo og i Montessoribarnehagene Trondheim AS, som eies av et morselskap, Montessori Holding AS. Styreleder og grunnlegger er Birgit Lambjerg.

Barnehagene i Oslo ligger i tre bydeler:

I bydel Nordre Aker ligger:

- Sognestuen drives i leide lokaler i Folke Bernadottes vei 2. For barn 10 mnd – 6 år.
- Maristova drives i leide lokaler i Maridalsveien 254. For barn 1 – 3 år.

I bydel Ullern:

- Lilleputt drives i leide lokaler i Ullernkammen 15. For barn 1 – 6 år.

I bydel Vestre Aker:

- Gladheim drives i leide lokaler i Holmenkollveien 127. For barn 10 mnd – 6 år.
- Knerten drives i leide lokaler i privatbolig i Røatoppen 15. For barn 1 – 3 år.
- Låven drives i leide lokaler i Grimelundshaugen 12. For barn 2,5 – 6 år.
- Solkroken drives i leide lokaler i Melumveien 68 D. For barn 1 – 3 år.

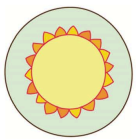
2. Formål

Barnehagen skal gi barna gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forståelse og samarbeid med barnets hjem. Virksomheten skal drives etter de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter for barnehagevirksomhet. Barnehagen skal drives ut fra allmennmenneskelige etiske normer, som også finnes i norsk kristen kulturarv.

Barnehagen skal ha Maria Montessoris pedagogikk som basis. I et nøye tilrettelagt miljø veiledes barna til høy grad av medvirkning og selvstendighet i sine daglige aktiviteter. Det pedagogiske arbeidet har en gjennomgående forankring i Montessoripedagogikken, og tar opp i seg samtidens strømninger og ideer når dette bidrar til fornyelse.

Barnehagen vektlegger toleranse og respekt for et mangfold når det gjelder livssyn, livsstil og etnisk bakgrunn.

¹ Navnet på hver barnehage er **Montessoribarnehagen Solsikken** pluss det individuelle navnet, f.eks **Gladheim**.



3. Godkjenning

Barnehagens godkjente leke- og oppholdsareal og arealnormer er som følger:

Barnehage	Godkjenning	Arealnorm for store / små barn	Leke- og opph. areal
Sognestuen	Godkjent som ordinær barnehage.	3,5 kvm / 4 kvm	140,0 kvm
Maristova	Godkjent som ordinær barnehage.	- / 4 kvm	49,5 kvm
Lilleputt	Godkjent som ordinær barnehage.	3,5 kvm / 4,5 kvm	213,6 kvm
Gladheim	Godkjent som ordinær barnehage.	3,5 kvm / 4 kvm	321,0 kvm
Knerten	Godkjent som ordinær barnehage.	- / 4,5 kvm	49,0 kvm
Låven	Godkjent som ordinær barnehage.	3,5 kvm / -	92,7 kvm
Solkroken	Godkjent som ordinær barnehage.	- / 4 kvm	64,6 kvm

4. Åpningstid og ferieavvikling

Daglig åpningstid er for:

Knerten, Maristova, Solkroken	07.45 – 16.15
Gladheim	08.00 – 16.30
Lilleputt	08.00 – 16.30
Låven og Sognestuen	07.45 – 16.30

Ved henting av barn, forplikter foreldrene seg til å komme i god tid, slik at barnehagen kan stenge i henhold til åpningstiden. Hvis foresatte kommer for sent mer enn 3 ganger vil barnehagen levere skriftlig henstilling om å holde seg innenfor barnehagens åpningstid.

Gjentatt for sen henting etter slik henstilling, anses som vesentlig mislighold av avtale om disponering av barnehageplass, hvilket er grunnlag for oppsigelse av avtalen.

For sen henting registreres uten unntak på et eget skjema med signatur for tidspunktene for ankomst og avreise.

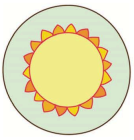
Barnehagen holder stengt jul, påske, høst- og vinterferie samt andre offentlige fridager på linje med Oslo-skolene, og er feriestengt fire uker i juli. Planleggingsdager, som regel 5 i løpet av barnehageåret, kunngjøres i barnehagens plan over ferier og fridager.

5. Opptaksmyndighet

Eiers representant har opptaksmyndighet.

6. Søskenprioritering og -moderasjon

Barnehagen prioriterer søsken og har søskenmoderasjon i tråd med de kommunale satsene.



7. Redusert oppholdsbetaling

Barnehagen følger de til enhver tid gjeldende reglene for moderasjon i oppholdsbetalingen i Oslo kommune. Dette gjelder søskenmoderasjon, inntektsredusert oppholdsbetaling og den refusjon som følger av vedtak om ressurser til barn med spesielle behov.

8. Opptakskrets

Alle foreldre som ønsker montessoripedagogikken for sitt barn og som er **medlem² av Norsk Montessoriforbund** (NMF). For innmelding i NMF, send epost til post@montessorinorge.no.

9. Opptakskriterier

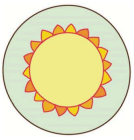
Tildeling av plass skjer etter følgende opptakskriterier, når søkeren:

- 1) Har barn med lovfestet rett til barnehageplass, som omhandlet i barnehagelovens §13.
- 2) Helhetlig sammensetning av barnegruppen, herunder alder og kjønn.
- 3) Har barn som allerede har en plass i en Montessoribarnehagen Solsikken-barnehage. Ved oversøking til en avdeling vil følgende prioritering for tildeling av plass gjelde:
 - a) Søskenprioritering
 - b) Gruppesammensetning
 - c) Ansiennitet
- 4) Har fast ansettelse i Montessoribarnehagene AS.
- 5) Har hatt barn i en Montessoribarnehagen Solsikken-barnehage i løpet av de siste 4 foregående barnehageår.
- 6) Har en nåværende, eller tidligere tilknytning til et montessorimiljø eller er montessoripedagog.
Eksempel: Gått i montessoribarnehage eller -skole selv, montessoripedagog, medlem av norsk montessoriforbund.
- 7) Har interesse for montessoripedagogikk.
- 8) Om søkere stiller likt vil det foretas loddtrekning.

Klagerett

Klage på tildelingen av plass kan fremsettes i henhold til barnehagelovens forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage §4, §6 og §9.

² Det er tilstrekkelig å være innmeldt når barnet starter i barnehagen.



10. Oppholdsbetaling

Oppholdsbetalingen er fordelt på 11 like månedsrater, og skjer forskuddsvis innen den 1. i hver måned.

Når tilbud om barnehageplass, som sendes søker elektronisk fra barnehageportalen, er akseptert, gjelder vanlige privatrettslige vilkår for kontraktsforhold, deriblant vilkåret om forskuddsbetaling³. Forskuddet, som tilsvarer 1 måneds oppholdsbetaling, gjelder som sikkerhet for betaling i oppsigelsestiden.

Forskuddsbetaling og betaling for første oppholdsmåned faktureres på samme faktura.

Manglende oppholdsbetaling kan ved gjentakelse regnes som vesentlig mislighold, og da gi grunnlag for oppsigelse av barnehageplassen.

11. Oppsigelse og mislighold

Oppsigelse av barnehageplassen skal alltid skje skriftlig til bydelen.

Det er 2 – to – betalende måneders oppsigelsestid, regnet fra den 1. i måneden etter mottatt oppsigelse. Oppsigelsestiden gjelder for begge parter.

Hvis barnehageplassen sies opp i juni, vil de to første betalende månedene være august og september, da juli er betalingsfri måned.

Hvis barnehagen mottar den skriftlige oppsigelsen før barnet har begynt i barnehagen, gjelder samme oppsigelsestid.

«Avtale om disponering av barnehageplass» er en privatrettslig avtale som forplikter både barnehagen og de foresatte.

Hvis avtalens innhold ikke overholdes, regnes dette som mislighold av avtalen.

Enkeltbrudd på avtalens punkter er alvorlig nok i seg selv, men kan ved gjentatte brudd regnes som vesentlig.

Vesentlig mislighold⁴ kan føre til at barnehagen sier opp avtalen.

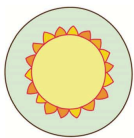
Ved vesentlig mislighold sendes skriftlig varsel med begrunnelse.

12. Medarbeidere

En pedagogisk leder vil være fast tilknyttet avdelingen i henhold til pedagognormen i barnehageloven. Der hvor pedagogisk leder ikke har montessoriutdanning, vil en pedagogisk leder og montessoripedagog lede det faglige arbeidet sammen.

³ Forskuddsbetaling er ofte omtalt som **depositum**.

⁴ Angående **Vesentlig mislighold**, se også avsnitt 4 om åpningstider og avsnitt 10 om oppholdsbetaling.



13. Barnehagens styrings- og samarbeidsorganer

Fra §4 i barnehageloven:

For å sikre samarbeidet med barnas hjem, skal hver barnehage ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg.

Foreldrerådet består av foreldrene/de foresatte til alle barna og skal fremme deres felles interesser og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Samarbeidsutvalget består av foreldre/foresatte og medarbeidere i barnehagen, slik at hver gruppe er likt representert. Barnehagens eier kan delta etter eget ønske, men ikke med flere representanter enn hver av de andre gruppene. Representantene for foreldrene og medarbeiderne velges for ett år av gangen. Eier fastsetter funksjonstiden for eierrepresentantene. Styrer har møte, tale og forslagsrett i samarbeidsutvalget, men ikke stemmerett med mindre vedkommende er valgt som medlem. Samarbeidsutvalget skal konstituere seg selv. Samarbeidsutvalgets sammensetning vises i tabellen.

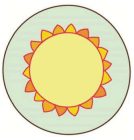
Avdeling	Medarbeiderne:	Foreldrene:	Ledelsen:
Sognestuen	1 medarbeider (1 vara)	1 forelder (1 vara)	Styrer/ Daglig leder
Maristova	1 medarbeider (1 vara)	1 forelder (1 vara)	Styrer/ Daglig leder
Lilleputt	2 medarbeidere (2 vara)	2 foreldre (2 vara)	Styrer/ Daglig leder
Gladheim	2 medarbeidere (2 vara)	2 foreldre (2 vara)	Styrer/ Daglig leder
Knerten	1 medarbeider (1 vara)	1 forelder (1 vara)	Styrer/ Daglig leder
Låven	1 medarbeider (1 vara)	1 forelder (1 vara)	Styrer/ Daglig leder
Solkroken	1 medarbeider (1 vara)	1 foreldre (1 vara)	Styrer/ Daglig leder

Barnehageeier skal sørge for at saker av viktighet forelegges foreldrerådet og samarbeidsutvalget. I tillegg til nevnte oppgaver vil ofte SU-representanten også organisere lokale tiltak som for eksempel; gaver til medarbeidere, ansvarsliste ved foreldrearrangementer og dugnad. Våre medarbeidere får sommer- og julegave av barnehagen.

Om foreldrene i SU ønsker å gi gave til barnehagens medarbeidere anmoder barnehagen om at de gis i tråd med barnehagens retningslinjer. Se avsnitt 18 «Mat i barnehagen».

14. Dugnad

Begge eller minst én av foreldre eller foresatte deltar i en dugnad per semester. Dugnaden er en viktig og sosial samling i barnehagelivet, hvor både foreldrene/foresatte og alle barnehagens medarbeidere deltar. Innsatsen trengs for å holde barnehagen og dens område vakker og ordentlig. Ved eventuelt forfall avtales i hvert enkelt tilfelle oppgaver til nytte for barnehagen, enten man får med oppgaver hjem, eller avtaler innsats sammen med én eller flere andre foreldre/medarbeidere på avtalt tidspunkt. Medarbeiderne er behjelpelig med å koordinere valg av nytt tidspunkt, slik at evt. flere kan være tilstede.



15. Vikarordning

Barnehagen skal til enhver tid gjøre sitt ytterste for å sikre seg et godt og pålitelig vikarkorps som kan kontaktes ved fravær. Vi benytter kjente faste vikarer og vi har avtale med anerkjent vikarbyrå.

16. Miljørettet helsevern og internkontrollsystem for HMS

Vårt IK-HMS-system er en integrert del av administrasjonssystemet «Styrerassistenten» fra www.barn-nett.com som vi benytter i alle våre barnehager. Systemet dekker både forskriften om miljørettet helsevern for barnehager og skoler – barnas HMS – og medarbeidernes HMS.

17. Foreldresamarbeid

Vi legger stor vekt på et godt samarbeid mellom barnehagen og hver enkelt familie.

Vi forutsetter at alle familier stiller med minst en deltager på ulike arrangementer som barnehagen organiserer. Det er foreldremøter, foreldresamtaler, foreldre kurs/foredrag, aktiviteter i forbindelse med årstider og høytider, samt dugnader.

I tillegg er det anbefalt å observere i barnets avdeling etter avtale med avdelingsleder.

Dette anser vi som svært viktig å prioritere for å sikre et godt samarbeid mellom barnehagen og foreldrene.

18. Mat i barnehagen

Maten som serveres i barnehagen er vegetarisk.

Vi benytter økologiske råvarer så langt det er mulig.

Barnehagen er opptatt av å fremme et kosthold som ivaretar etiske og miljømessige hensyn. Det tas hensyn til matallergier og intoleranser, og vi bestreber oss så langt det lar seg gjøre og tilberede mat som alle barna på avdelingen kan spise.

Det er naturligvis opp til foreldrene hva de mener en sunn og variert matpakke skal bestå av, men vi oppfordrer hver og en til å velge mat som er oppbyggende, energigivende og miljøvennlig.

Kaker og matvarer som regnes som «søtsaker», skal ikke være med i matboksen til barna.

Hva som kan tas med ved feiring av fødselsdager, avgjøres i hver enkelt avdeling, men barnehagens grunnleggende retningslinjer skal følges.